**T.C.**

**İSTANBUL VALİLİĞİ**

 **MALTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

 **GÜLSUYU** İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

 **STRATEJİK PLANI**

 **2024-2028**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***



***Mustafa Kemal ATATÜRK***



 **TAKTİM**

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standarttı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Gülsuyu İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha ileriye götürecek hedefleri ve idealleri olan gençler yetiştirmektir. İdare ve Öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık ve Türkiye Yüzyılı doğrultusunda Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesi ve amacıyla sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik plan hazırlanmıştır.

Gülsuyu İlkokulu Stratejik Plan (2024-2028 )da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 **Serhat ÖZÇELİK**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 1](#_TOC_250012)

[İçindekiler](#_bookmark0) 2

[Tablolar Dizini…](#_TOC_250011) 3

[Şekiller Dizini…](#_TOC_250010) 3

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark1) 4

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark2) 5

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_TOC_250009) 5

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler, Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#_TOC_250008) 6

[Üst Politika Belgelerinin Analizi, Paydaş Analizi ve Kuruluş İçi Analiz](#_TOC_250007) 13

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi, Dış Çevre Analizi (PESTLE) 18

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_TOC_250006) 22

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)](#_TOC_250005) 24

[MİSYONUMUZ](#_TOC_250004) 24

[VİZYONUMUZ](#_TOC_250003) 24

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_TOC_250002) 24

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_TOC_250001) 25

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32

TEMA IV: MALİYETLENDİRME 34

[BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_TOC_250000) 35

 EKLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..39

 **TABLOLAR DİZİNİ**

## Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

## Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

## Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

## Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Analiz Tb.

## Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

## Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları Tablo 10: PESTLE Analizi

## Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

## Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

## Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

## Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef

## Performans Göstergeleri

## Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

##  Tablo 16: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## İçin Eylem Tablosu

## Tablo 17: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## İçin Eylem Tablosu

## Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## İçin Eylem Tablosu

## Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## İçin Eylem Tablosu

## Tablo 20: Maliyetlendirme Tablosu

## Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

## Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

## Şekil 2: Gelir Gider Durumları

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **Unvanı** |
| Serhat ÖZÇELİK | Okul Müdürü | Volkan BACAKOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Volkan BACAKOĞLU | Müdür Yardımcısı | Neslihan YILDIZ | Rehber Öğretmen |
| Dilay ÜNVER | Okul Öncesi Öğretmeni | Şengül YAKUT DOĞAN | Sınıf Öğretmeni |
| Eda KARAKOÇ | Sınıf Öğretmeni | Fulya OLDAN | Sınıf Öğretmeni |
| Sevda TURNA | OAB Başkanı |  Eda KARAKOÇ | Sınıf Öğretmeni |
| Tuğba DOĞAN |  OAB Temsilcisi |  Yeliz SÖNMEZ | Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#

# Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz 1976 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 1976-1977 öğretim yılında kat ilavesi yapılarak ikili öğretime geçilmiştir. Daha sonra Deprem güvenliği nedeniyle mevcut bina İl Özel İdaresi tarafından yıkılarak yeniden yapılmıştır. 2002 yılında da ek bina yapılarak ikili eğitimden tekli eğitime geçmiştir. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında da A Blok Gülsuyu İmam Hatip Ortaokulu, B Blok Gülsuyu İlkokulu olarak hizmete devam etmektedir. Okulumuzda 16 derslik, 1 ana sınıfı, 1 Özel Eğitim sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Personel Odası, 1 Rehberlik Servisi, Konferans salonu, 1 öğretmenler Odası, 1 Akıl/Zekâ Oyunları – Drama Atölyesi, 1 Kütüphane ve her katta lavabo/ tuvalet, 1 Mescit, 1 Arşiv mevcuttur.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

 Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** İstanbul | **İlçesi:** Maltepe |
| **Adres:** | Gülsuyu Mh. Eski Üsküdar Cd. No:40 | **Coğrafi Konum (link):** | <http://meb.ai/8HL5JS> |
| **Telefon Numarası:** | 0 216 589 09 00 | **Faks Numarası:** | X |
| **e- Posta Adresi:** | 740485@mebk12.com.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://gulsuyuilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 740485 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | 2001-2002 | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 231 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 |
| Erkek | 218 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 449 | **Toplam** | 25 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | x |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 155 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 14 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler atta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** |  1 |  | 1 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | 1 |  | 1 |
| **Sınıf Öğretmeni** |  1 | 14 | 15 |
| **Branş Öğretmeni (İngilizce)** |  | 1 | 1 |
| **Rehber Öğretmen** |  | 2 | 2 |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** |  | 2 | 2 |
| **Yardımcı Personel** |  | 4 | 4 |
| **Ücretli Öğretmen**  | 1 | 2 |  |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI** | **4** | **25** | **29** |

**Okulumuzun Bina ve Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** |  **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon |  |  X |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha |  |  X |
| Derslik Alanları (m2) | 49 m2 | Pansiyon |   | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  X |
| İdari Odaların Alanı 2 (m2) | 21 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 25 m2 |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 396 m2 |   |  |   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1461 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1980 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel veya sportif amaçlı toplam alan/ Atölye 1 (m2) | 49 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 19 |  |  |  |
| Yemekhane | X  |  |  |  |
| Konferans Salonu | 77 m2 |  |  |  |
| Kütüphane | 17 m2 |  |  |  |
| Basketbol Alanı | 20 m2 |  |  |  |
| Kapalı Spor Salonu | X |  |  |  |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023-2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Adı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam**  |
| Okul Öncesi A | 8 | 10 | 18 |
| Okul Öncesi B | 8 | 7 | 15 |
| Hafif Zihinsel Özel Eğitim | 5 | 2 | 7 |
| 1/A | 12 | 10 | 22 |
| 1/B | 13 | 10 | 23 |
| 1/C | 13 | 10 | 23 |
| 1/D | 13 | 11 | 24 |
| 2/A | 13 | 12 | 25 |
| 2/B | 13 | 12 | 25 |
| 2/C | 13 | 13 | 26 |
| 2/D | 13 | 13 | 26 |
| 3/A | 17 | 12 | 29 |
| 3/B | 12 | 10 | 22 |
| 3/C | 11 | 12 | 23 |
| 3/D | 11 | 15 | 26 |
| 4/A | 12 | 15 | 27 |
| 4/B | 14 | 14 | 28 |
| 4/C | 15 | 15 | 30 |
| 4/D | 14 | 15 | 29 |
| **Toplam Sayı** | **231** | **218** | **449** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Adet** |
| Bilgisayar | 18 |
| Yazıcı | 3 |
| Tarayıcı | 1 |
| Tepegöz | X |
| Projeksiyon | 18 |
| Televizyon | 3 |
| İnternet bağlantısı | Var |
| Fax | X |
| Video | X |
| DVD Player | X |
| Fotokopi makinası | 2 |
| Kamera | X |
| Okul/kurumun internet sitesi | Var |
| Personel/e-mail adresi | Tüm personele ait özel e-mailadresi var. |
| Akıllı tahta  | 17 |

##  Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 31.124 TL | 24.749 TL |
| **2022** | 75.000 TL | 44.950 TL  |
| **2023** | 145.509 TL | 110.704 TL |
| **2024** (25.03.2024 itibariyle) | 1145 TL  | 3022 TL |

## Şekil 2: Gelir Gider Durumları

### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2018-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç̧ tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç̧ tema altında 3 Stratejik Amaç̧, Performans Göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırma" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş̧ olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî̂, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş̧, genç̧ ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

### **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş̧ bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
• 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname önem arz etmektedir. Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

###  **Üst Politika Belgeleri Analizi**

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş̧ olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış̧ ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Gülsuyu İlkokulu Müdürlüğü̈ 2024-2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç̧, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere; Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bolümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu Tablo 7’de verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planı | Avrupa 2020 Stratejisi |
| Orta Vadeli Program | Diğer Kamı Kurum ve Kur. SP Planları |
| MEB 2023 Vizyonu | TÜBİTAK, 2023 Vizyon Belgesi, Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Milli Eğitim Şura Kararları | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

##  Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

#  PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Gülsuyu İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Gülsuyu İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Gülsuyu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

**ÖĞRENCİ**

**OKUL YÖNETİMİ**

**VELİ**

**ÖĞRETMENLER**

## Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Gülsuyu İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli anket çalışmalarına 336 veli-26 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Gülsuyu İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

## Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA****NO** | **GÖSTERGELER** | **Kesinlike katılıyorm****%** | **Katılıyorm****%** | **Kararszm****%** | **Katılmıyorum****%** | **Kesinlikle Katılmıyorum** **%** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 36 | 52 | 8,5 | 1,2 | 1,2 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 46,4 | 44 | 9 | 0,6 |  |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.    | 55,4 | 41,6 | 1,2 | 1,2 | 0,6 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 51,5 | 37,6 | 9 | 1,2 | 0,6 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | 44 | 48,2 | 5,4 | 1,8 | 0,6 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.   | 51,8 | 41 | 4,8 | 1,2 | 1,2 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 41 | 50,6 | 6 | 1,8 | 0,6 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.    | 37,8 | 41,5 | 16,5 | 2,4 | 1,8 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.   | 38,8 | 37 | 17 | 4,8 | 2,4 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.   | 35,6 | 45,4 | 14,7 | 3,7 | 0,6 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | 56,4 | 32,7 | 7,3 | 1,8 | 1,8 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 44,2 | 38,2 | 12,7 | 2,4 | 2,4 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | 38,4 | 47,6 | 10,4 | 2,4 | 1,2 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.   | 44,6 | 43,4 | 7,8 | 2,4 | 1,8 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | 42,2 | 41,6 | 9 | 5,4 | 1,8 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.   | 35,5 | 22,3 | 12,7 | 25,3 | 4,2 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.  | 36,4 | 49,1 | 10,9 | 2,4 | 1,2 |
| **19** | 19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | 33,7 | 64,5 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.    | 64,8 | 29,7 | 2,4 | 2,4 | 0,6 |
| **21** |  Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.    | 30,9 | 66,7 | 1,8 | 0,6 | 0 |
| **22** |  Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | 27,9 | 70,3 | 0,6 | 1,2 | 0,6 |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |  |

Ankete 336 veli katılmıştır. 22 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % olup düzeyi iyidir.

## Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | **ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **Kesinlikle katılıyorum****%** | **Katılıyorum****%** | **Kararsızım****%** | **Katılmıyorum****%** | **Kesinlikle Katılmıyorum** **%** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 61,5 | 38,5 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 38,5 | 53,8 | 7,7 | 0 | 0 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 38,5 | 53,8 | 7,7 | 0 | 0 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.    | 46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 38,5 | 53,8 | 7,7 | 0 | 0 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 38,5 | 53,8 | 7,7 | 0 | 0 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 53,8 | 46,2 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 53,8 | 46,2 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 46,2 | 15,4 | 30,8 | 7,7 | 0 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler | 46,2 | 46,2 | 7,7 | 0 | 0 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | 46,2 | 46,2 | 0 | 7,7 | 0 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 53,8 | 46,2 | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 38,5 | 38,5 | 23,1 | 0 | 0 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 53,8 | 38,5 | 0 | 7,7 | 0 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |  |

Ankete 26 öğretmen katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % olup düzeyi iyidir.

**GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

**İçsel Faktörler**

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

## Okulumuzun Güçlü Yönleri

* Okul öğretmenlerinin dinamik ve paylaşımcı olması, duyuruların zamanında iletilmesi
* Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
* Personel olarak aktif, çalışkan özverili eğitim öğretim sürdürülmesi ve yöneticilerimizin yeni fikirlere açık olması
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
* Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
* Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
* Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
* Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
* Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
* Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
* Başarılı, yeniliğe açık okul kültürünün oluşturulmaya çalışılması

## Okulumuzun Zayıf Yönleri

* Bazı velilerin halen eğitime önem vermeyişi
* Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
* Okulun önünden geçen caddenin yoğun trafiğinden dolayı yaşanan problemler
* Okulumuzda yeşil alan azlığının yaşanması
* Okulumuzda fen laboratuvarının olmaması
* Ekonomik yetersizlikler, velilerin okula katkılarının yetersiz olması
* Çevresel faktörler

**Dış Faktörler**

**PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

## ***Tablo 10: PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * İlgili yasalar,
* Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,
* Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,
* Uluslararası ilişkiler
 | * Dünyadaki genel ekonomik durum,
* İşgücü durumu,
* Gelir kaynakları,
* Enflasyon ve Değişim Oranları
 |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Farklı sosyal – kültürel alanların varlığı* Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması* Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | * Bilişim Teknolojileri,
* Teknoloji kullanımına eğilim,
* Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,
* Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,
* Etkileşimli tahtaların kullanımı,
 |

## Okulumuzun Fırsatları

,

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | -Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğinin güçlü olması -Bakanlığımızın performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları-Uluslararası ve ulusal kararlarının takip edilmesi-İhtiyaçlara uygun projeler |
| **Ekonomik** | -Okullara yapılan bağışların okulun ihtiyaçlarına göre harcanması-Okuldaki var olan hizmetlilerin maaşlarının ödenmesi |
| **Sosyolojik** | - Köklü bir üniversitenin varlığı- Çevremizin benzer sosyo-kültürel yapıya sahip olması-Muhtarın okul karşı ilgili tutumu |
| **Teknolojik** | -İnternet, projeksiyon, bilgisayar, etkileşimli tahta gibi teknolojik aletlere sahip olunması-Öğrencilerin araştırma etkinliklerinde internet imkanının sağlanması |
| **Mevzuat-Yasal** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Kanunlar, genelge ve yönergelerle ilgili olunan konularda bağlılığımızın olması |
| **Ekolojik** | -Sıfır Atık Projesi ile çevre bilinci oluşturma çalışmalarının olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **-**Eğitim politikalarında sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin uygulamaların yetersizliği-Velilerin eğitimlerinin yeterli seviyede olmaması |
| **Ekonomik** | -Öğrencilerin evlerinde ders çalışma ortamının olmaması-Çevre halkının sosyo-ekonomik düzey farklılıkları-Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması-Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü ve buna bağlı olarak okulumuza yapılan bağışların az olması-Teknolojik materyallerin bakım onarımların maliyetinin yüksek olması |
| **Sosyolojik** | - Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri-Aile bireyleri arasında var olan problemlerin öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri- Çocuk eğitimlerine yönelik duyarlılıkların fazla olmaması |
| **Teknolojik** | -Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri-Değişen teknolojiye bağlı olarak ortaya çıkan maddi yetersizlik |
| **Mevzuat-Yasal** | -Mevzuatın ihtiyaca uygun olarak hazırlanmamasından dolayı sıklıkla güncellemelere gidilmesi |
| **Ekolojik** | -Çevre bilincine karşı duyarsızlıkların olması |

## Okulumuzun Tehditleri

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

**Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri

**Eğitimde kalite,** öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini

**Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Fiziki Yapı |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Eğitim Ortamları |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Değerler Eğitimi | Mali Yapı |
| Yabancı Öğrenciler | Öğrenci Davranışları | Yönetim ve Organizasyon |
| Ulaşım | Kurum Kültürü | Derslikler |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma  |
| **2** | Devam - Devamsızlık |
| **3** | Özel Eğitim |
| **4** | Yabancı Öğrenciler |
| **5** | Okula Uyum |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **3** | Değerler Eğitimi |
| **4** | Öğrenci davranışları |
| **5** | Kurum Kültürü |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Fiziki Yapı |
| **2** | Eğitim Ortamları |
| **3** | Mali Yapı |
| **4** | Yönetim ve Organizasyon |
| **5** | Derslikler |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**Misyonumuz**

**Milli Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek ulusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip, yaratıcı ve pozitif düşünen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, farklılıkları zenginlik kabul eden, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen, haklarını kullanan, başkalarının haklarına saygı duyan, görevini yapma ve sorumluluk bilincine sahip, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar sunan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.**

 **Vizyonumuz**

**Gelişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen, açık fikirli, yaratıcı ve sorgulayan, azimli, zorluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen, istikrarlı bir nesil yetiştirmektir; öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, milli değerleri yaşamasını sağlamak ve hayata hazır bireyler olma isteği ve yeteneği kazandırmaktır. Aynı zamanda dinamik eğitim kadrosu ve çalışmalarıyla örnek, kaliteli bir kurum olmaktır.**

 **Temel Değerlerimiz**

* Okulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda hareket etmek,
* Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık,
* Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması,
* Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması,
* Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması,
* Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik,
* İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci ve kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma,
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri geliştirme,

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

## Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ-1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Hedef 1.1 Performansı | %  |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetim Kadrosu |
| PerformansGöstergesi | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | % 90 | % 93 | % 95 | % 97 | % 98 | % 99 |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | % 87 | % 89 | % 91  | % 94 | % 97 | % 99 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | % 8  | % 7 | % 6 | % 5 | % 4  | % 2 |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | % 3 | % 3 | % 2 | % 2  | % 1  | % 1 |
| Stratejiler | S 1.1.1 | Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| S 1.1.2 | Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| S 1.1.3 | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |
| S 1.1.4 | İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. |
| S 1.1.5 | İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| S 1.1.6 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Riskler | •Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi•Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması•Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| Maliyet Tahmini |  |
| Tespitler | •İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması•Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| İhtiyaçlar | •Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi•Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi•Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması |

## Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | İYEP uygulamasının gerçekleştirilmesi ve başarı düzeyinin incelenmesi  | İlgili Zümre Öğretmenler | 01 Ekim-30 Kasım |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilere uyarı olarak devamsızlık mektupları gönderilecektir. | Müdür Yardımcısı | Kasım ayı ve Mart ayları |
| 1.1.5 | Oryantasyona katılımı arttırmak için erken uyarı sistemi geliştirilecek. (Mesaj sistemi gibi.) | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül |

##

**Eylemler**

***Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.1 Eylem Tablosu***

##

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

 Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ-2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
|  Hedef 2.1 Performansı | % |
| SorumluBirim | Okul yönetim kadrosu |
| Performans Göstergesi | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri**  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %25 | % 75 | % 80 | % 85 | % 90  | % 95 | % 99 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %25 | % 65 | % 70 | % 75 | % 85 | % 92 | % 95 |
| PG.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %25 | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 98 | % 100 |
| PG.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %25 | % 80 | % 85 | % 88 | % 93 | % 95 | % 100 |
| Stratejiler |  S 2.1.1 | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. |
|  S 2.1.2 | Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. |
|  S 2.1.3 | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. |
|  S 2.1.4 | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. |
|  S 2.1.5 | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |
|  S 2.1.6 | Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| Riskler | •Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması•Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği |
| Maliyet Tahmini |  |
| Tespitler | •Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri•Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacıÖğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi |

## Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **2.1.1.** | Okul kütüphanesi zenginleştirilerek, öğrencileri kitap okumaya yönelik planlamalar gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |
| **2.1.3** | Dengeli ve sağlıklı beslenme konusunda öğrencilere eğitimler verilecek ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |
|  **2.1.4** | Öğrencilerin yarışmalara katılma motivasyonunu arttırmak için okul içi yarışmalar yaparak ödül törenlerinde teşvik edilecekler. | Okul Sosyal Etkinlikler KomisyonuMüdür Yardımcısı | Ekim-Haziran |

##  Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

**Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ-3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Hedef 3.1 Performansı | %  |
| SorumluBirim | Okul yönetim kadrosu |
| Performans Göstergesi | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | % 75 | % 78 | % 84 | % 89 | % 93 | % 99 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | % 80 | % 84 | % 87 | % 91 | % 95  | % 99 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | % 45 | % 55 | % 65  | % 75 | % 85  | % 90 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | % 80 | % 85  | % 89 | % 93 | % 95 | % 99 |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %20 | % 80 | % 85 | % 89 | % 93 | % 95 | % 99 |
| Stratejiler | S 3.1.1 | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. |
| S 3.1.2 | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. |
| S 3.1.3 | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |
| S 3.1.4 | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| S 3.1.5 | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |
| S 3.1.6 | Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. |
| S 3.1.7 | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| S 3.1.8 | E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. |
| S 3.1.9 | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| S 3.1.10 | Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| S 3.1.11 | Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| Riskler | •Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi•Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması•Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| Maliyet Tahmini |  |
| Tespitler | •Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi•Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi•Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması |
| İhtiyaçlar | •Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

## Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **3.1.1.** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |
| **3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı artırılacaktır.  | Okul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |
| **3.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul Sosyal Etkinlikler KomisyonuOkul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |
|  **3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı ve bu oyunlara ait düzenlenen mekan sayıları artırılacaktır. | Okul Sosyal Etkinlikler KomisyonuMüdür Yardımcısı | Ekim-Haziran |

##  Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 3.1. İçin Eylem Tablosu

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 4:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 4.1.*** : Eğitim ve öğretimde okul çalışanlarının ve öğrencilerin mutlu, sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlayarak kurum kapasitesini arttırmak.

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ-4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Hedef 4.1 Performansı | %  |
| SorumluBirim | Okul yönetim kadrosu |
| PerformansGöstergesi | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | % 85 | % 88 | % 91 | % 94 | % 97 | % 99 |
| Stratejiler | S 4.1.1 | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
|  | S 4.1.2 | Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| Riskler | Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği |
| Maaliyet Tahmini |  |
| Tespitler | Okul çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması |
| İhtiyaçlar | •İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

## Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.1 İçin Performans Göstergeleri

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1** | İyileştirilen fiziki mekan sayısı artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eylül Haziran |

## Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.1 İçin Eylem Tablosu

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 18.000 TL | 21.000 TL | 23.000 TL | 26.000 TL | 30.000 TL | 118.000 TL |
| **Hedef 1.1** | 18.000 TL | 21.000 TL | 23.000 TL | 26.000 TL | 30.000 TL | 118.000 TL |
| **Hedef 1.2** | 4.000 TL | 6.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 14.000 TL | 44.000 TL |
| **Amaç 2** | 4.000 TL | 6.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 14.000 TL | 44.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 4.000 TL | 6.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 14.000 TL | 44.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 9.000 TL | 12.000 TL | 15.000 TL | 18.000 TL | 22.000 TL | 76.000 TL |
| **TOPLAM** | 57.000 TL | 72.000 TL | 88.000 TL | 103.000 TL | 130.000 TL |  |

##  Tablo 20: Maliyetlendirme Tablosu

 **BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Gülsuyu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’e sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Gülsuyu İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Gülsuyu İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Gülsuyu İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Gülsuyu İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Gülsuyu İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Maltepe İlçe Mem’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

## Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,
2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,
3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması
4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.
 | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,
2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,
3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.
4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Maltepe İlçe Mem’e gönderilmesi.
 | Ocak- Haziran dönemi |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Gülsuyu İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulunca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Serhat ÖZÇELİK | Okul Müdürü |  |
| Volkan BACAKOĞLU | Müdür Yardımcısı |  |
| Dilay ÜNVER | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
|  Eda KARAKOÇ | Sınıf Öğretmeni |  |
| Sevda TURNA  | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Tuğba ATAMAN | Okul Aile Birliği Kurul Üyesi |  |

**EKLER**

 **EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri, hedefkitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

 **Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### **Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### **Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

 **43**

##### **Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**44**